



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo pravosuđa i uprave

ZUP

**Daljnje unaprjeđenje praćenja
upravnog postupanja
i odlučivanja (ZUP III)**

druga državna tijela

agencije

ministarstva

državne upravne organizacije

gradovi

županije

županije

gradovi

zavodi

ZUP IT

komore

gradovi

županije

općine

općine

gradovi



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



UČINKOVITI
EUROPSKI
POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

O PROJEKTU I ZUP IT SUSTAVU

ZUP IT sustav je razvijen kroz projekte „Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku“ i „Razvoj i implementacija IT sustava za nadzor Zakona o općem upravnom postupku“ kao dio aktivnosti u **digitalizaciji** procesa i usluga u javnoj upravi.

Projekt „Daljnje unaprjeđenje praćenja upravnog postupanja i odlučivanja (ZUP III)“, ukupne vrijednosti 4.181.219,22 HRK (554.943,16 €), zamišljen je kao nastavak prethodno spomenutih aktivnosti. Cilj projekta je unaprijediti praćenje upravnog postupanja i odlučivanja u javnoj upravi nadogradnjom postojećeg ZUP IT sustava, povećanjem broja korisnika te unaprjeđenjem znanja i vještina državnih i javnih službenika za rad u Sustavu. Time se nastavlja optimizacija upravnog postupanja i povećava **transparentnost** u postupanju javnopravnih tijela.

Kroz projekt ZUP III:

- razvijena je usluga **e-Upravni postupak** koja omogućava uvid u promjene statusa upravnog postupka svim pravnim i fizičkim osobama, koje sudjeluju u postupku u svojstvu stranke ili osobe ovlaštene za zastupanje
- uspostavljen je sustav **certifikacije** informacijskih sustava uredskih poslovanja javnopravnih tijela radi provjere kvalitete dostavljenih podataka
- izrađena su dodatna **izvješća** o stanju rješavanja upravnih stvari
- omogućena je kontinuirana **edukacija** za službenike putem e-učenja.

FUNKCIONALNOSTI ZUP IT SUSTAVA

ZA GRAĐANE (I DRUGE STRANKE)

ZUP IT sustav omogućuje građanima praćenje njihovih upravnih postupaka putem usluge **e-Upravni postupak**. Svrha e-Upravnog postupka je postizanje **transparentnosti** prema građanima u upravnom postupanju.

Kako građani mogu pratiti status upravnog postupka?

e-Upravni postupak je usluga koja građanima omogućava da na jednostavan način, putem portala e-Građani, prate status upravnog postupka u kojem su stranka te da u korisnički pretnac primaju obavijesti o promjenama u njihovom predmetu.

Napomena: Krajnji je cilj ZUP IT sustava da se s vremenom u njega unesu svi upravni postupci koji se vode pred javnopravnim tijelima kako bi građani u svakom trenutku i u stvarnome vremenu bili informirani o statusu svojih upravnih postupaka.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETNAC

Korisnički pretnac

Pristigle poruke

★	Pošiljatelj	Predmet		Primitak
★	MINISTARSTVO PRAVOSUDA I UPRAVE	OBAVIJEST O PROMJENI U UPRAVNOM PREDMETU		1. 2. 2022. 15:13
★	MINISTARSTVO PRAVOSUDA I UPRAVE	OBAVIJEST O PROMJENI U UPRAVNOM PREDMETU		1. 2. 2022. 15:08

Poštovani,

došlo je do promjene u upravnom predmetu "MARKO MATIĆ - odgoda upisa u osnovnu školu" koji vodi **Medimurska županija**, KLASA: UP/I-602-01/22-01/23.

Detaljne podatke možete vidjeti na poveznici: <https://zupit-test.gov.hr/public/e-gradjani/predmet/...>

S poštovanjem,

Ministarstvo pravosuđa i uprave

Izvor podataka: **ZUP IT sustav**

Ova poruka je informativnog karaktera, a sva službena komunikacija s nadležnim tijelom se i dalje odvija sukladno važećim propisima. Ako niste stranka ili osoba ovlaštena za zastupanje u ovom upravnom postupku, molimo da se obratite nadležnom tijelu koje vodi postupak.

↓ ✉ 📄 📅 🗑 🖨

ZA JAVNOPRAVNA TIJELA

ZUP IT sustav je informacijski sustav koji, osim obavješćivanja građana, omogućuje prikupljanje i analizu podataka o upravnim postupcima koji se vode pred javnopravnim tijelima.

Javnopravna tijela koja postupaju i rješavaju u upravnim postupcima su:

1. tijela državne uprave
2. druga državna tijela
3. tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. pravne osobe koje imaju javne ovlasti.

Kako se javnopravna tijela koriste ZUP IT sustavom?

Javnopravna tijela u ZUP IT sustav unose podatke o pojedinačnim upravnim predmetima.

ZUP IT sustav ima mogućnost **povezivanja i automatske razmjene podataka** s informacijskim sustavima uredskih poslovanja. Kako bi povezivanje ovih sustava bilo brzo, a kvaliteta dostavljenih podataka pouzdana, razvijen je sustav **certifikacije**. Ovime se provjerava kompatibilnost informacijskih sustava uredskog poslovanja sa ZUP IT sustavom.


Napomena: Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) propisana je obveza javnopravnim tijelima, koja nemaju uspostavljen informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama Uredbe, da ga do 1. siječnja 2023. uspostave.

Informacijski sustavi uredskog poslovanja trebaju se uspostaviti prema „Tehničkoj specifikaciji informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja“ koja je objavljena na mrežnoj stranici **Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.**

Koje su koristi ZUP IT sustava za javnopravna tijela?

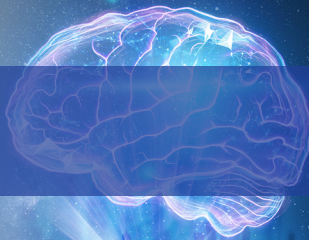
Analitika i izvještavanje: Za potrebe ZUP IT sustava razvijena je posebna „Metodologija praćenja i nadzora primjene ZUP-a i rješavanja upravnih stvari“ temeljem koje je svakom javnopravnom tijelu moguće izrađivati analitičke izvještaje neposredno u ZUP IT sustavu.

Izvještaji ZUP IT sustava namijenjeni su **otkrivanju pojedinačnih problema** (primjerice: nadzor rješavanja u pojedinačnom upravnom predmetu), kao i **sustavnih anomalija** u upravnim postupcima koji se vode u javnopravnom tijelu (primjerice: prosječno trajanje postupaka, radna opterećenost pojedinih službenika ili ustrojstvenih jedinica, učestalost podnošenja pravnih lijekova i sl.). Otkrivanje problema i anomalija, posebice onih sustavnog karaktera, može poslužiti javnopravnom tijelu kao **podloga za unaprjeđenje** i poboljšanje djelotvornosti, svrhovitosti i učinkovitosti provedbe upravnih postupaka.

Izvještaji + Dodaj komentar	
Naziv 	
Traži	
Broj postupaka	Prikaži izvještaj
Broj postupaka po JPT, upravnom području i godinama	Prikaži izvještaj
Broj riješenih i neriješenih upravnih stvari po službeniku	Prikaži izvještaj
Broj riješenih i neriješenih upravnih stvari po tijelu	Prikaži izvještaj
Broj službenika po upravnoj stvari	Prikaži izvještaj
Broj žalbi	Prikaži izvještaj
Drugi pravni lijekovi	Prikaži izvještaj
Način pokretanja postupka	Prikaži izvještaj
Nepostupanje	Prikaži izvještaj
Potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	Prikaži izvještaj

Transparentnost: ZUP IT sustav je važan iskorak u povećanju transparentnosti rada javnopravnih tijela s obzirom da javnopravna tijela putem ZUP IT sustava i usluge e-Upravni postupak **po automatizmu, bez odgode i u stvarnome vremenu** izvještavaju građane o njihovim upravnim postupcima.

EDUKACIJA



Za pravilan rad ZUP IT sustava važni su točan unos podataka i administracija.

Kako bi se korisnike ZUP IT sustava upoznalo s njihovim ovlastima u Sustavu te svrhom i funkcionalnostima Sustava, razvijeno je **e-Učenje za korisnike ZUP IT sustava**.

Na e-Učenje može se prijaviti putem **Državne škole za javnu upravu** (<https://dsju.hr>).

Napomena: ZUP IT sustav razlikuje tri korisničke uloge:
1. administrator tijela
2. administrator tijela državne uprave i
3. službena osoba.

MARKO MATIĆ - odgoda upisa u osnovnu školu

Naziv	MARKO MATIĆ - odgoda upisa u osnovnu školu
KLASA	UP/I-602-01/22-01/23
Upravna stvar	odgoda upisa u osnovnu školu
Javnopravno tijelo	Međimurska županija
Datum pokretanja	1.2.2022
Zadnja izmjena	5.5.2022

STATUSI POSTUPKA

Zadnja izmjena	Status	Detalji statusa
1.2.2022	Postupak pokrenut	Datum pokretanja postupka: 1.2.2022
1.2.2022	Pismeno	Nalaganje
1.2.2022	Pismeno	Izuzće

<< < 1 > >>



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo pravosuđa i
uprave

e-Upravni postupak

Zatvori

ZAKON O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU

Zakon o općem upravnom postupku (ZUP) je opći i temeljni zakon koji uređuje postupanje javnopravnih tijela u upravnim stvarima.

Upravna stvar je svaka stvar u kojoj javnopravno tijelo u upravnom postupku rješava o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke ili pravne osobe ili drugih stranaka neposredno primjenjujući zakone, druge propise i opće akte kojima se uređuje odgovarajuće upravno područje, kao i svaka stvar koja je zakonom određena kao upravna stvar.

Napomena: S obzirom na brojnost upravnih područja i njihove posebnosti, treba imati na umu da pravila nekog posebnog upravnog postupka mogu donekle biti različita od pravila propisanih ZUP-om. Svako odstupanje od pravila upravnog postupka propisanih ZUP-om mora se propisati posebnim zakonom.

ZUP je stupio na snagu 1. siječnja 2010. i od tada je mijenjan samo jednom. Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o općem upravnom postupku stupio je na snagu 1. siječnja 2022., a objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 110/21.

POKRETANJE UPRAVNOG POSTUPKA

Upravni postupak pokreće se **na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti**.

Ako se upravni postupak pokreće na zahtjev, stranka može:

- neposredno podnijeti zahtjev u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik
- poslati zahtjev poštom ili
- dostaviti zahtjev elektroničkim putem.

ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA I DIGITALIZACIJA

Izmjenama ZUP-a koje su stupile na snagu 1. siječnja 2022. stvoren je pravni okvir za pouzdanu **elektroničku komunikaciju sa strankama i digitalizaciju upravnih postupaka** od podnošenja zahtjeva do dostave rješenja. Uređeno je ovjeravanje upravnih akata kvalificiranim elektroničkim potpisom i pečatom te korištenje državne informacijske infrastrukture u upravnim postupcima, posebice ako se dostava u upravnom postupku obavlja elektroničkim putem.

Dostava se obavlja elektroničkim putem **(a) na zahtjev stranke, (b) uz izričit pristanak stranke ili (c) kad je to propisano zakonom**. Ako je stranka zahtjev podnijela u elektroničkom obliku, smatra se da je pristala da joj se dostava obavlja elektroničkim putem, dok se ne izjasni drukčije.

Dostava elektroničkim putem u korisnički pretinac informacijskog sustava povezanog na državnu informacijsku infrastrukturu **smatra se obavljenom potvrdom primitka pismena, a najkasnije istekom osmog dana** od dana kad je pismeno zabilježeno na poslužitelju za primanje poruka osim ako zakonom nije propisan kraći rok. Dostava elektroničkim putem obavljena dostavom u korisnički pretinac informacijskog sustava povezanog na državnu informacijsku infrastrukturu **smatra se osobnom dostavom**.

ROKOVI ZA RJEŠAVANJE UPRAVNE STVARI

U upravnim postupcima pokrenutim na zahtjev stranke službena je osoba dužna rješenje donijeti i dostaviti stranci bez odgode, a najkasnije:

- a) u roku od **30 dana** od dana podnošenja urednog zahtjeva u slučajevima neposrednog rješavanja
- b) u roku od **60 dana** od dana podnošenja urednog zahtjeva u slučajevima vođenja ispitnog postupka.

Žalba:

Zaštitu svojih prava u upravnom postupku stranke prvenstveno ostvaruju putem redovnog pravnog lijeka – žalbe.

Rok za podnošenje žalbe iznosi **15 dana** od dana dostave rješenja, ako nije propisan duži rok. Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci najkasnije u roku od **60 dana** od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.

Napomena: U nekim upravnim postupcima pravo na podnošenje žalbe može zakonom biti izrijekom isključeno pa se u tom slučaju pravna zaštita ostvaruje pokretanjem upravnog spora pred nadležnim upravnim sudom.

Šutnja uprave: Stranke mogu podnijeti žalbu i u slučaju ako prvostupanjsko javnopravno tijelo nije u roku donijelo rješenje na zahtjev stranke.

Prigovor:

Prigovor je redovni pravni lijek koji osigurava pravnu zaštitu građanima ponajviše od drugih postupanja javnopravnih tijela o kojima se ne odlučuje upravnim aktom.

Prigovor se, u pravilu, ako ZUP-om nije propisano drukčije, podnosi čelniku javnopravnog tijela, a čelnik tijela o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od **osam dana** od dana izjavlivanja prigovora.

Protiv rješenja čelnika javnopravnog tijela dopuštena je žalba, a protiv rješenja drugostupanjskog tijela može se pokrenuti upravni spor.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo pravosuđa i uprave

druga državna tijela

županije

agencije

ministarstva

općine

gradovi

gradovi

zavodi

ZUP

županije

Pitanja i zahtjevi o povezivanju i korištenju ZUP IT sustava postavljaju se Ministarstvu pravosuđa i uprave na e-mail: ZUP@mpu.hr



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



EUROPSKI
FOND
ZA
ČUVANJE
I
RAZVOJ
LJUDSKIH
POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

ZUP

Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost
Ministarstva pravosuđa i uprave.

Za više informacija:
Ministarstvo pravosuđa i uprave
Ulica grada Vukovara 49, 10 000 Zagreb
<https://mpu.gov.hr/>
ZUP@mpu.hr

Za više informacija o EU fondovima:
www.strukturnifondovi.hr



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



EUROPSKA UNIJA
ZA UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.